



## Training voor pedagogisch medewerkers op peuterspeelzalen en kinderdagverblijven

Wil jij...

- peuters nog meer uitnodigen tot interactie?
- een praktische training volgen op de werkvloer?
- het geleerde direct kunnen toepassen?
- een korte en bewezen effectieve training?
- op een prettige manier samen met je collega leren?

Dan is deze training iets voor jou!



De training Met Taal Vooraan is gemaakt voor pedagogisch medewerkers (pm'ers) op de peuterspeelzalen.

De kwaliteit van de interactie tussen de pedagogisch medewerker en het kind heeft een positief effect op de taalontwikkeling van het kind. Kinderen leren taal van hun omgeving en in gesprek met die omgeving. Bij kinderen die risico lopen op een taalachterstand is het bewust toepassen van deze strategieën extra belangrijk, zodat latere problemen kunnen worden voorkomen.

Als je met taal vooraan wilt staan, moet je vroeg beginnen! Jij als pm'er speelt hierbij een grote rol.

In deze praktische training leer je interactie-uitlokkende en taaluitbreidende strategieën te gebruiken om de communicatie van peuters te verbeteren. Samen met je collega's ga je onder begeleiding van een ervaren logopedist kijken wat de kinderen in jouw groep nodig hebben voor hun taalontwikkeling.

We oefenen op de groep zodat de geleerde strategieën direct worden toegepast tijdens de dagelijkse activiteiten met kinderen. De training neemt 10 weken in beslag (enigszins afhankelijk van de jaarplanning van jouw locatie) en heeft een tijdsinvestering van zo'n 10 uur.

De praktische vaardigheden worden ondersteund door theorie. Deze theorie ontvang je in een handleiding, waarin het trainingstraject en de inhoud terug te lezen is. Een belangrijk onderdeel van de training is begeleiding met behulp van video-opnames.

"Ik merk dat ik bewuster ben in de communicatie met de kinderen en ja, het lijkt wel alsof je je beter kan verplaatsen in de kinderen."

"De video's vond ik ook echt heel zinvol om dat terug te zien van jezelf en door te kijken naar wat je goed doet en naar je eventuele doelen waar je volgende keer op moet letten."

## HET TRAININGSTRAJECT

De training is verdeeld in zeven stappen waarbij enkele stappen vaker voorkomen. Er is eerst een gezamenlijke startbijeenkomst, vervolgens zijn er afwisselend begeleidingsmomenten en videogesprekken, daarna wordt afgesloten met een gezamenlijke eindbijeenkomst. Alle contactmomenten vinden plaats op de peuterspeelzaal.

WEEK 1	KENNISMAKING EN DATA PLANNEN	60 MIN.
WEEK 2	STARTBIJEEKOMST	120 MIN.
WEEK 4	VIDEOBEGELEIDINGSGESPRAK	30 MIN.
WEEK 5	BEGELEIDING OP DE GROEP MET NABESPREKING	120 MIN.
WEEK 7	VIDEOBEGELEIDINGSGESPRAK	30 MIN.
WEEK 8	BEGELEIDING OP DE GROEP MET NABESPREKING	120 MIN.
WEEK 10	EINDBIJEEKOMST	60 MIN.

## INHOUD BIJEEKOMSTEN

### 1. Kennismaken en data plannen

Duur: 1 uur  
Moment: week 1  
Doen: n.v.t.

Tijdens kennismaken en data plannen komen aan bod:

- Algemene kennismaking deelnemende pm'ers en logopedist
- Inhoud van de training globaal
- Plannen van data voor de startbijeenkomst, begeleiding m.b.v. video-opnames en begeleiding op de groep
- Onderlinge veiligheid, feedback ontvangen van en geven aan je collega('s) en de ervaring hiermee.
- Voorwaarden deelname onderzoek: toestemmingsformulieren, welke 2/3 kinderen doen mee.

### 2. Startbijeenkomst

Duur: 2 uur  
Moment : week 2  
Doen: na de startbijeenkomst bestudeer je de trainingsmap

Ongeveer 1-1½ week na de startbijeenkomst maak je een video-opname. Deze opname stuur je binnen 2 dagen naar de logopedist.

Voorafgaand aan de startbijeenkomst wordt een video-opname gemaakt. De toestemmingsformulieren zijn getekend ontvangen. De startbijeenkomst is bedoeld om een theoretisch kader te geven en om voorbeelden van de strategieën te laten zien.

Tijdens de startbijeenkomst komen aan bod:

- Overhandigen trainingsmap.
- Uitleg over de te versterken vaardigheden.

### 3. Videobegeleidingsgesprek

Duur: 30 min.  
Moment: week 4  
Doen: Voorafgaand aan het videogesprek bekijk je jouw eigen video. Dit kan alleen of samen met je collega gedaan worden.

Aan het eind van het videogesprek stel je je persoonlijke doelen op..

Op locatie, onder werktijd bespreek je de zelfgemaakte opname met de logopedist. De logopedist heeft de opnames vooraf bestudeerd ter voorbereiding op het gesprek. De logopedist selecteert delen uit jouw opnames om te bespreken. Het is goed om zelf ook een of meerdere delen te selecteren die je wilt laten zien en bespreken.

Tijdens de gesprekken komt aan bod:

- Persoonlijke ervaringen van de afgelopen twee weken.
- Bekijken van de opname waarbij gefocust wordt op strategieën en het effect daarvan op de kinderen.
- Het ontvangen van feedback.
- Het stellen van vragen/van gedachten wisselen o Het opstellen persoonlijke doelen.

#### 4. Begeleiding op de groep met nabespreking

Duur: 1½ uur in de groep, maximaal ½ uur nabespreken

Moment: week 5

Doen: voorafgaand aan de begeleiding bedenken je een activiteit waarbij je jouw doelen kunt oefenen.

Ongeveer 1-1½ week na de begeleiding maak je weer een video-opname. Deze opname stuur je binnen 2 dagen naar de logopedist.

##### Begeleid oefenen

Doel van het begeleid oefenen op de groep is om samen met de logopedist de vaardigheden die benoemd zijn in de persoonlijke doelen te oefenen. De focus ligt op deze vaardigheden.

Tijdens het oefenen op de groep komen aan bod:

- De logopedist laat de strategieën zien met de kinderen
- De pm'er oefent met de strategieën
- Eventueel maakt de logopedist wat korte opnames voor bij de nabespreking.

##### Nabespreking

In deze nabespreking worden:

- ervaringen besproken.
- persoonlijke doelen geëvalueerd.
- persoonlijke doelen aangepast en uitgebreid waarmee je oefent in de groep.

In de komende twee weken oefen je op de groep en maak je opnieuw een opname.

#### 5. Videobegeleidingsgesprek

Duur: 30 min.

Moment: week 7

Doen: voorafgaand aan het videogesprek bekijk je je eigen video. Dit kan alleen of samen met je collega gedaan worden. Evalueer je persoonlijke doelen. Doe je dit samen met je collega? Geef elkaar feedback.

Aan het eind van het videogesprek stel je je persoonlijke doelen bij en vul je ze aan met drie nieuwe doelen. Op locatie, onder werktijd worden de opnames van de afgelopen twee weken bekeken en besproken. De logopedist heeft deze opnames vooraf bestudeerd ter voorbereiding op het gesprek.

Tijdens de gesprekken komt aan bod:

- Persoonlijke ervaringen van de afgelopen twee weken .
- Bekijken van de opname waarbij gefocust wordt op strategieën en het effect daarvan op de kinderen.
- Het ontvangen van feedback.
- Het stellen van vragen/van gedachten wisselen.
- Het bijstellen en aanvullen van persoonlijke doelen.

#### 6. Begeleiding op de groep met nabespreking

Duur: 1½ uur in de groep, max. ½ uur nabespreken

Moment: week 8

Doen: voorafgaand aan de begeleiding bedenken je een activiteit waarbij je jouw doelen kunt oefenen.

##### Begeleid oefenen

Doel van het begeleid oefenen op de groep is om samen met de logopedist de vaardigheden die benoemd zijn in de persoonlijke doelen te oefenen. De focus ligt op deze vaardigheden.

Tijdens het oefenen op de groep komen aan bod:

- De logopedist laat de strategieën zien met de kinderen.
- De pm'er oefent met de strategieën.
- Eventueel maakt de logopedist wat korte opnames voor bij de nabespreking.

##### Nabespreking

Aansluitend wordt gezamenlijk nabesproken. In deze nabespreking worden:

- Ervaringen besproken
- Persoonlijke doelen geëvalueerd

Persoonlijke doelen aangepast en uitgebreid waarmee je oefent in de groep.

In de volgende twee weken oefen je op de groep en maak je opnieuw een opname.

#### 7. Eindbijeenkomst

Duur: 1 uur

Moment: week 10

Doen: voorafgaand aan de eindbijeenkomst maak je een korte video-opname en daarin probeer je te laten zien wat je heb geleerd. Denk na over wat de training je heeft gebracht. Evalueer voor jezelf jouw persoonlijke doelen voor aanvang van de eindbijeenkomst

Direct na de eindbijeenkomst of zo snel mogelijk nadien wordt een afsluitende video gemaakt.

Tijdens de eindbijeenkomst komen aan bod:

- Persoonlijke ervaringen met de training.
- Evaluatie van de persoonlijke doelen vooruitblikken naar de komende periode.
- Bekijken van de laatste opnames.
- Eventuele aandachtspunten voor de peuterspeelzaal/de collega's onderling.
- Invullen en inleveren evaluatieformulier.